

MANUAL DE USUARIO DUSOFT



MÓDULO CENTRO DE AUTORIZACIÓN

REGISTRO DE CAMBIOS Y REVISIONES

Fecha	Versión	Descripción del Cambio	Aprobó
16-07-2012	01	Creación	Ing. York Larry Sánchez Cuero
21-08-2018	02	Inclusión de campo E-mail en la pantalla de datos del paciente.	Ing. York Larry Sánchez Cuero
03-08-2020	03	Actualización de documento	Ing. York Larry Sánchez Cuero
03-03-2023	04	Cambio de objetivo	Yamileth Alvear

TABLA DE CONTENIDO

OBJETIVO	5
ALCANCE	6
1. AUTENTICACION DEL USUARIO	7
2. CENTRO DE AUTORIZACIONES	8
3. SOLICITUDES POR AUTORIZAR	9
3.1 BUSCAR SOLICITUDES	9
3.2 DETALLE SOLICITUDES Y ORDEN DE SERVICIOS AUTORIZADAS	10
3.3 CARGOS ORDENES SERVICIO	13
4. LISTADO ORDENES DE SERVICIO - OS	16
4.1 CRITERIOS DE BUSQUEDA	16
5. SOLICITUD MANUAL - CENTRO DE AUTORIZACION	20
5.1 SOLICITUD MANUAL - BUSCAR PACIENTE	20
5.2 DATOS DEL PACIENTE	21
5.3 SOLICITUD MANUAL	22
5.4 TIPO DE SOLICITUD	23

TABLA DE FIGURAS

Figura 1 - Autenticación del usuario	7
Figura 2 - Opciones de navegación.....	7
Figura 3 - Menú del Usuario	8
Figura 4 - Menú centro de autorizaciones	8
Figura 5 - Buscar Solicitudes.....	9
Figura 6 - Ver solicitudes.....	10
Figura 7 - Detalle de solicitudes	11
Figura 8 - Ordenes de Servicio Autorizadas.....	12
Figura 9 - Centro Autorizaciones Datos Afiliado.....	12
Figura 10 - Autorización	13
Figura 11 - Cargos Ordenes Servicio	14
Figura 12 - Ordenes de servicio	14
Figura 13 - Detalle solicitudes y ordenes de servicio autorizadas	16
Figura 14 - Búsqueda por Criterios de búsqueda.....	17
Figura 15 - Búsqueda paciente por fecha.....	17
Figura 16 - Cambios en la orden	18
Figura 17 - Cambiar fecha orden.....	19
Figura 18 - Búsqueda por selección fecha	19
Figura 19 - Ingreso a Solicitud manual.....	20
Figura 20 - Solicitud manual buscar paciente.....	20
Figura 21 - Verificar Datos Paciente.....	21
Figura 22 - Centro impresión datos afiliado.....	22
Figura 23 - Solicitud Manual.....	23
Figura 24 - Selección de Tipo de Solicitud	23
Figura 25 - Adición de solicitudes.....	24
Figura 26 - Selección de solicitudes.....	24
Figura 27 - Datos guardados.....	25
Figura 28 - Solicitud procedimientos quirúrgicos.....	25
Figura 29 - Selección procedimientos quirúrgicos.....	26
Figura 30 - Adición de procedimientos quirúrgicos.....	27
Figura 30 - Confirmación de solicitud	28
Figura 31 - Detalle de solicitudes (autorizar).....	29
Figura 32 - Centro de autorizaciones datos afiliado	30
Figura 33 - Selección de lista de proveedores	31
Figura 34 - Impresión de la orden	32

OBJETIVO

El objetivo del presente manual es dar a conocer el funcionamiento y manejo del módulo de Centro de Autorización del software DUSOFT, para el manejo de órdenes y/o solicitudes de nivel I, II, III y IV según correspondan con la Clasificación única de procedimientos en salud (CUPS). Para el nivel I y II, el sistema automáticamente los convierte en Órdenes autorizadas y las solicitudes de nivel III y IV requieren la autorización de un Coordinador o Auditor médico.



ALCANCE

El desarrollo y los avances de los sistemas informáticos han permitido que las organizaciones puedan implementar, desarrollar y controlar sus procesos y operaciones de una manera eficiente a través de éstos. Por tal motivo se implementa el software DUSOFT con el fin de que las diferentes áreas de la organización puedan desarrollar sus procesos de una manera integral y confiable lo cual permitirá optimizar el tiempo de respuesta al usuario al disponer con la información en línea facilitando la gestión de los diferentes procesos.

Este software es altamente parametrizable y adaptable a las necesidades de la organización, funciona en un ambiente web, con base en sistema multiusuario que personaliza el menú de acceso para cada usuario, de tal forma que el opere el software tendrá un conjunto de funcionalidades relacionadas exclusivamente con su área de trabajo. En el presente manual se explica de manera detallada el manejo del módulo Central de Autorización. Una vez se termina la atención por parte del profesional de salud, se utiliza el módulo para realizar la impresión y/o autorizaciones que se requiera de las solicitudes que el médico requiere.

1. AUTENTICACION DEL USUARIO

Para hacer uso de la aplicación es necesario ser un usuario registrado, es decir tener asignado un logon y una contraseña, los cuales deben ser ingresados en el formulario de autenticación. Figura 1

Autenticación del Usuario

Usuario	
Contraseña	

Aceptar

Página Inicial

Figura 1 – Autenticación del usuario

Si la autenticación se realiza de manera satisfactoria, visualizará la página inicial donde encontrará las opciones de navegación para poder interactuar con la aplicación. *Figura*

2. En caso contrario, mostrará un mensaje informando que se produjo un error en la autenticación.

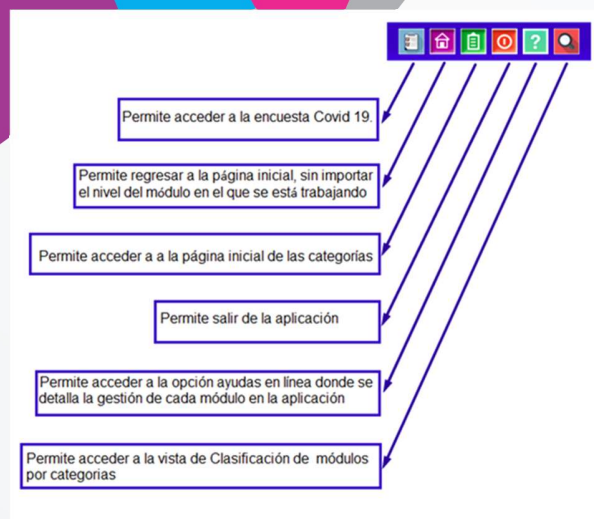


Figura 2 – Opciones de navegación

CENTRO DE AUTORIZACIONES.

Una vez se ingresa con el usuario asignado y la contraseña se despliega la ventana MENU DEL USUARIO con diferentes opciones para dar clic en **CENTRO DE AUTORIZACIONES**.

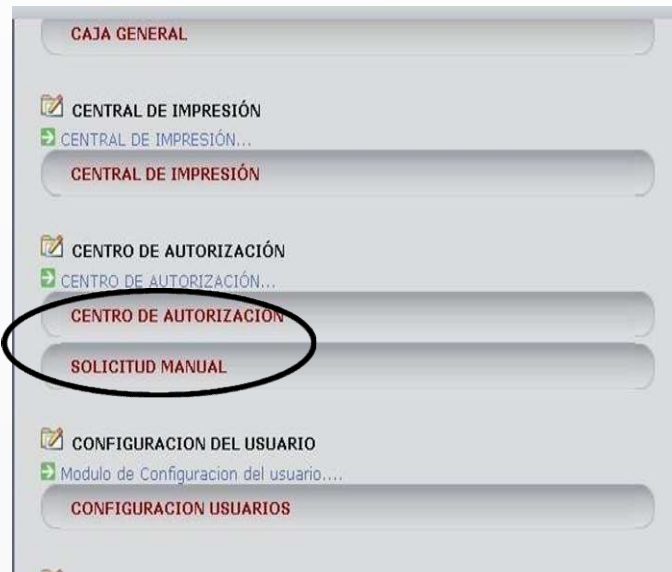


Figura 3 - Menú del Usuario

Una vez se despliega el menú de Centro de Autorización se debe hacer la selección de la Empresa y del Centro de Utilidad respectivo.

2. CENTRO DE AUTORIZACIONES

Este menú se encuentra conformado por los Submenú SOLICITUDES POR AUTORIZAR y por el Submenú LISTADO ORDENES DE SERVICIO.

Figura 4



Figura 4 - Menú centro de autorizaciones

3. SOLICITUDES POR AUTORIZAR

3.1 BUSCAR SOLICITUDES

Una vez que se ha seleccionado esta opción se despliega la ventana de BUSCAR SOLICITUDES en la cual se puede realizar la búsqueda por TIPO DE DOCUMENTO Y EL NUMERO DEL DOCUMENTO y posteriormente marcar clic en **BUSCAR**. Figura 5. Para una búsqueda más detallada igualmente se puede realizar por Tipo de solicitud, por Tipo de Servicio o por Plan.

CRITERIOS DE BÚSQUEDA:

TIPO DOCUMENTO: Cédula ciudadanía

DOCUMENTO:

NOMBRES:

No. SOLICITUD:

TIPO SOLICITUD: -----SELECCIONE-----

TIPO SERVICIO: -----SELECCIONE-----

PLAN: -----TODOS LOS PLANES-----

BUSCAR VOLVER

Figura 5 - Buscar Solicitudes

Tipo de documento: tipo de documento de identificación del paciente a ingresar.

- Cedula de Ciudadanía.
- Cedula de Extranjería.
- Pasaporte.
- Registro Civil.
- Tarjeta de identidad.
- Adulto Sin identificación.
- Menor Sin Identificación.
- Número único de Identificación.

Documento: Número de identificación del paciente.

Cuando en la ventana anterior se ha marcado clic en buscar se despliega una ventana de BUSCAR SOLICITUDES la cual muestra en la parte inferior el número de documento del paciente y el nombre con la opción **VER** en la cual se debe marcar clic. Figura 6

CRITERIOS DE BUSQUEDA:

TIPO DOCUMENTO: Cédula ciudadanía

DOCUMENTO:

NOMBRES:

No. SOLICITUD:

TIPO SOLICITUD: -----SELECCIONE-----

TIPO SERVICIO: -----SELECCIONE-----

PLAN: -----TODOS LOS PLANES-----

BUSCAR VOLVER

IDENTIFICACION	PACIENTE	PROCESO AUTORIZACION
		VER

Figura 6 - Ver solicitudes

3.2 DETALLE SOLICITUDES Y ORDEN DE SERVICIOS AUTORIZADAS

Una vez que se marca clic en la anterior ventana el sistema muestra la información de las solicitudes y ordenes autorizadas.

La ventana de DETALLE DE SOLICITUDES permite marcar las solicitudes de nivel 1 y de nivel 2 que se puedan autorizar por ejemplo Interconsultas, radiografías, para esto se marca en el recuadro correspondiente y posteriormente se marca clic en **AUTORIZAR** para así continuar con el proceso y luego se debe seleccionar el proveedor en el cual se realizará el procedimiento y/o servicio, se debe imprimir la

orden y direccionar al paciente al lugar de atención. Figura 7.

El sistema de manera interna y automáticamente realiza el proceso de autorización de solicitudes que se encuentren en el Nivel I y Nivel II. Las solicitudes que se encuentran en el Nivel III y Nivel IV los únicos autorizados para efectuar el proceso de autorización son por medio del usuario COORDINADOR Y AUDITOR.

DETALLE SOLICITUDES MODIFICACION							
DATOS PACIENTE							
IDENTIFICACION:		PACIENTE:					
PLAN:REGION Y MAGISTERIO							
Informacion Afiliado							
Tipo Afiliado: 10	Cotizante	Rango:	VALLE MAGISTERIO				
Punto Atencion:	CALI - VALLE DEL CAUCA						
SERVICIO:	AMBULATORIO	DEPARTAMENTO:	CONSULTA EXTERNA-EL BOSQUE				
FECHA	SOLICITUD	CARGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	TIPO	ANULAR	
14/03/2012 07:41:46	3388901	890202	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR MEDICINA ESPECIALIZADA OTORRINOLARINGOLOGO	1	Interconsultas	ANULAR	<input type="checkbox"/>
14/03/2012 07:41:46	3388900	890202	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR MEDICINA ESPECIALIZADA DERMATOLOGO	1	Interconsultas	ANULAR	<input type="checkbox"/>
14/03/2012 07:41:46	3388908	879410	TOMOGRAFIA AXIAL COMPUTARIZADA DE ABDOMEN SUPERIOR SIMPLE	1	Apoyos Diagnosticos	ANULAR	Necesita Nivel 2
14/03/2012 07:41:46	3388907	883210	RESONANCIA NUCLEAR MAGNETICA DE COLUMNA CERVICAL SIMPLE	1	Apoyos Diagnosticos	ANULAR	Necesita Nivel 2
14/03/2012 07:41:46	3388903	873122	RADIOGRAFIA DE ANTEBRAZO	1	Apoyos Diagnosticos	ANULAR	<input type="checkbox"/>
14/03/2012 07:41:46	3388902	890202	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR MEDICINA ESPECIALIZADA INTERNISTA	1	Interconsultas	ANULAR	<input type="checkbox"/>
8/03/2012 00:00:00	3388847	530200	HERNIORRAFIA INGUINAL INDIRECTA SOD	1	Procedimientos	ANULAR	Necesita Nivel 2

Figura 7 - Detalle de solicitudes

Esta misma ventana presenta la opción **ORDENES SERVICIO AUTORIZADAS** en las cuales el sistema automáticamente realizó el proceso de “autorización” y el auxiliar o encargado del manejo de la Central puede inmediatamente realizar el proceso de impresión según corresponda en impresión media carta o impresión completa o pos y luego direccionar al usuario al lugar de atención que corresponda de acuerdo a los criterios de parametrización previamente establecidos. Figura 8

NÚMERO DE ORDEN DE SERVICIO 2608669							
TIPO AFILIADO:	Cotizante	RANGO:	CAUCA MAGISTERIO	SEMANAS COT.:	0	SERVICIO:	AMBULATORIO
AUT. INT.:	1	AUT. EXT:	1	AUTORIZADOR:	SISTEMA		
PLAN:	REGION Y MAGISTERIO						

ITEM	CANT.	CARGO	DESCRIPCION	PROVEEDOR
3449183	1	902210	HEMOGRAMA IV [HEMOGLOBINA, HEMATOCRITO, RECUENTO DE ERITROCITOS, INDICES ERITROCITARIOS, LEUCOGRAMA, RECUENTO DE PLAQUETAS, INDICES PLAQUETARIOS Y MORFOLOGIA ELECTRONICA E HISTOGRAMA] METODO AUTOMATICO	DPTO. LABORATORIO - REY DAVID

OBSERVACIÓN: EN AYUNAS

ACTIVACION: 10/07/2012 VENC.: 25/07/2012 REFRENDAR HASTA: 25/07/2012

ESTADO: ACTIVO

ITEM	CANT.	CARGO	DESCRIPCION	PROVEEDOR
3449182	1	907106	UROANALISIS CON SEDIMENTO Y DENSIDAD URINARIA	DPTO. LABORATORIO - REY DAVID

OBSERVACIÓN:

ACTIVACION: 10/07/2012 VENC.: 25/07/2012 REFRENDAR HASTA: 25/07/2012

ESTADO: ACTIVO

Figura 8 - Ordenes de Servicio Autorizadas

Cuando se marca clic en AUTORIZAR en la ventana Detalle Solicitudes se despliega la ventana CENTRO DE AUTORIZACIONES Y DATOS DEL AFILIADO, en la cual se debe verificar la información de TIPO DE AFILIADO, RANGO Y SEMANAS COTIZADAS para posteriormente marcar clic en **AUTORIZAR**. Figura 9

ESTADO AFILIADO: ACTIVO

Figura 9 - Centro Autorizaciones Datos Afiliado

Al marcar clic en Autorizar el sistema refiere a la ventana **AUTORIZACION** marcando clic en **ACEPTAR**. Figura 10



Figura 10 - Autorización

3.3 CARGOS ORDENES SERVICIO

Esta ventana permite observar las autorizaciones que se realizaron previamente, se selecciona el proveedor de acuerdo con la parametrización y según las instrucciones realizadas de acuerdo al prestador del servicio, posteriormente se marca la casilla de

cada una de las autorizaciones correspondientes y finalmente se marca clic en **ACEPTAR**. Figura 11

IDENTIFICACION:		PACIENTE:	
CARGO	DESCRIPCION	CANT	PROVEEDOR
873122	RADIOGRAFIA DE ANTEBRAZO	1	-----SELECCIONE-----
CARGO	TARIFARIO	DESCRIPCION	<input type="button" value="ACEPTAR"/> <input type="button" value="CANC"/>
873122	0002	RADIOGRAFIA DE ANTEBRAZO	
			-----SELECCIONE----- IMAGENOLOGIA - EL BOSQUE IMAGENOLOGIA - REY DAVID HOSPITALIZACION O IMAGEN S.A. (CLINICA LUNGAVITA) RIESGOS DE FRACTURAS .A. RADIOLOGIA ESPECIALIZADA RAES S.A. CENTRO MEDICO IMBANACO CENTRO MEDIESCANOGRAFIA SAN JOSE (GRUPO ESCAN DEL SUR) DIME DIAGNOSTICO MEDICO S.A. IMÁGENES TEQUENDAMA RADIOLOGIA ESPECIALIZADA RAES S.A. RADIOLOGIA ESPECIALIZADA RAES S.A. CLINICA SANTA SOFIA DEL PACIFICO LTDA FUNDACION CLINICA INFANTIL CLUB NOEL

Figura 11 - Cargos Ordenes Servicio

Al marcar clic en Aceptar se despliega la ventana de **ORDENES DE SERVICIO** en la cual se debe marcar clic en **ACEPTAR**. Figura 12

La Orden de Servicio No DetalleSolicitudTodos.... 2608685 - Fue Generada.

Figura 12 - Ordenes de servicio

Cuando se marca en ACEPTAR el sistema remite nuevamente a la ventana **DETALLE DE SOLICITUDES** en donde se puede apreciar las solicitudes que se encuentran pendientes de autorización por parte de Coordinación o Auditoría; esta

misma ventana muestra en la parte inferior todas las **ORDENES DE SERVICIO AUTORIZADAS** y a las cuales se les realizó el proceso de autorización y que se

encuentran pendiente por realizar la impresión (media carta, pos o impresión normal) para luego realizar el direccionamiento al usuario al lugar correspondiente de atención.
 Figura 13

DATOS PACIENTE							
IDENTIFICACION:				PACIENTE:			
PLAN:REGION V MAGISTERIO							
Informacion Afiliado							
Tipo Afiliado:	Cotizante		Rango:	CAUCA MAGISTERIO			
Punto Atencion:	CALI - VALLE DEL CAUCA						
SERVICIO:	AMBULATORIO		DEPARTAMENTO:	CONSULTA EXTERNA-EL BOSQUE			
FECHA	SOLICITUD	CARGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	TIPO		
10/07/2012 11:27:24	4023053	890202	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR MEDICINA ESPECIALIZADA OTORRINOLARINGOLOGO	1	Interconsultas	ANULAR	<input type="checkbox"/>
10/07/2012 11:27:24	4023052	883411	ANGIORRESONANCIA DE ABDOMEN SIMPLE Y CON CONTRASTE	1	Apoyos Diagnosticos	ANULAR	Necesita Nivel 2
28/03/2012 15:29:02	3601463	895100	ELECTROCARDIOGRAMA DE RITMO O DE SUPERFICIE SOD +	1	Apoyos Diagnosticos	ANULAR	<input type="checkbox"/>
28/03/2012 15:29:02	3601451	890202	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR MEDICINA ESPECIALIZADA ONCOLOGO	1	Interconsultas	ANULAR	<input type="checkbox"/>
27/03/2012 07:05:06	3584057	890202	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR MEDICINA ESPECIALIZADA MEDICINA DE TRABAJO	1	Interconsultas	ANULAR	<input type="checkbox"/>
5/03/2012 00:00:00	3445161	883900	RESONANCIA NUCLEAR MAGNETICA DE SITIO NO ESPECIFICADO SOD+	1	Apoyos Diagnosticos	ANULAR	Necesita Nivel 2
13/02/2012 08:37:18	3298324	895100	ELECTROCARDIOGRAMA DE RITMO O DE SUPERFICIE SOD +	1	Apoyos Diagnosticos	ANULAR	<input type="checkbox"/>
13/02/2012 08:37:18	3298350	890202	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR MEDICINA ESPECIALIZADA ONCOLOGO	1	Interconsultas	ANULAR	<input type="checkbox"/>
10/01/2012 10:30:58	3080669	890202	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR MEDICINA ESPECIALIZADA ONCOLOGO	1	Interconsultas	ANULAR	<input type="checkbox"/>
						IMPRIMIR	AUTORIZAR

Figura 13 - Detalle solicitudes y ordenes de servicio

NÚMERO DE ORDEN DE SERVICIO 2608685							
TIPO AFILIADO:	Cotizante	RANGO:	CAUCA MAGISTERIO	SEMANAS COT.:	0	SERVICIO:	AMBULATORIO
AUT. INT.:	3178660	AUT. EXT.:		AUTORIZADOR:	VANESSA ORTEGA DE LA CRUZ		
PLAN:	REGION V MAGISTERIO						
ITEM	CANT.	CARGO	DESCRIPCION	PROVEEDOR			
3449198	1	873122	RADIOGRAFIA DE ANTEBRAZO	DPTO. IMAGENOLOGIA - REY DAVID			
OBSERVACIÓN: LADO DERECHO							
ACTIVACION:		17/07/2012	VENC.:	1/08/2012	REFRENDAR HASTA: 1/08/2012		
ESTADO:		ACTIVO					
<input checked="" type="checkbox"/> IMPRIMIR POS		<input type="checkbox"/> IMPRIMIR MEDIA CARTA		<input type="checkbox"/> IMPRIMIR			
NÚMERO DE ORDEN DE SERVICIO 2608669							
TIPO AFILIADO:	Cotizante	RANGO:	CAUCA MAGISTERIO	SEMANAS COT.:	0	SERVICIO:	AMBULATORIO
AUT. INT.:	1	AUT. EXT.:	1	AUTORIZADOR:	SISTEMA		
PLAN:	REGION V MAGISTERIO						
ITEM	CANT.	CARGO	DESCRIPCION	PROVEEDOR			
3449183	1	902210	HEMOGRAMA IV [HEMOGLOBINA, HEMATOCRITO, RECUENTO DE ERITROCITOS, INDICES ERITROCITARIOS, LEUCOGRAMA, RECUENTO DE PLAQUETAS, INDICES PLAQUETARIOS Y MORFOLOGIA ELECTRONICA E HISTOGRAMA] METODO AUTOMATICO	DPTO. LABORATORIO - REY DAVID			
OBSERVACIÓN: EN AYUNAS							
ACTIVACION:		10/07/2012	VENC.:	25/07/2012	REFRENDAR HASTA: 25/07/2012		
ESTADO:		ACTIVO					
ITEM	CANT.	CARGO	DESCRIPCION	PROVEEDOR			
3449182	1	907106	UROANALISIS CON SEDIMENTO Y DENSIDAD URINARIA	DPTO. LABORATORIO - REY DAVID			
OBSERVACIÓN:							
ACTIVACION:		10/07/2012	VENC.:	25/07/2012	REFRENDAR HASTA: 25/07/2012		
ESTADO:		ACTIVO					

autorizado

4. LISTADO ORDENES DE SERVICIO - OS

Del menú principal de **CENTRO DE AUTORIZACION** se selecciona esta opción la cual contiene:

4.1 CRITERIOS DE BUSQUEDA

Esta ventana permite realizar la búsqueda por DOCUMENTO DE IDENTIFICACION o por SELECCIÓN DE FECHA.

BUSQUEDA POR DOCUMENTO DE IDENTIFICACION

Se puede realizar digitando el número del documento de identificación y el Tipo de Documento, marcando clic en **BUSCAR**. Figura 14

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
						01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Figura 14 - Búsqueda por Criterios de búsqueda

Una vez se ha marcado **BUSCAR** en la ventana anterior se despliega la ventana con los datos del paciente, marcando clic en **VER**. Figura 15

CRITERIOS DE BÚSQUEDA:		SELECCIONE LA FECHA:						
TIPO DOCUMENTO:	Cédula ciudadanía	AÑO		2012	MES		JULIO	
DOCUMENTO:	<input type="text"/>	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
NOMBRES:	<input type="text"/>							01
ORDEN No.:	<input type="text"/>	02	03	04	05	06	07	08
FECHA:	<input type="text"/>	09	10	11	12	13	14	15
TODAS LAS FECHAS:	<input type="checkbox"/>	16	17	18	19	20	21	22
PLAN:	-----TODOS LOS PLANES-----	23	24	25	26	27	28	29
		30	31					

IDENTIFICACION	PACIENTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>

VER

Figura 15 - Búsqueda paciente por fecha

Quando se marca clic en Ver la siguiente ventana relaciona las órdenes que se encuentran listas para impresión y entregarse al usuario permitiendo la impresión y/o direccionamiento, además contiene las opciones de **ANULAR**, **CAMBIAR FECHA**, **CAMBIAR PROVEEDOR** (según corresponda). Figura 16

NOTA: El sistema por defecto presenta una fecha de vencimiento para las órdenes médicas.

Selecione Orden de Servicio Número 2608669 para referendar.

NUMERO DE ORDEN DE SERVICIO 2608669

TIPO AFILIADO:	Cotizante	RANGO:	CAUCA MAGISTERIO	SEMANAS COT.:	0	SERVICIO:	AMBULATORIO
AUT. INT.:	1	AUT. EXT.:	1	AUTORIZADOR:	ALEX FERRIN L.		
FECHA AUTO.:	10/07/2012	FECHA REC.:		QUIEN RECIBE:			

ITEM	FECHA	CANT.	CARGO	DESCRIPCION	PROVEEDOR
3449182	10/07/2012	1	907106	UROANALISIS CON SEDIMENTO Y DENSIDAD URINARIA	DPTO. LABORATORIO - REY DAVID

OBSERVACIONES:

ACTIVACION: 10/07/2012 VENC.: 25/07/2012 REFERNDAR HASTA: 25/07/2012

ESTADO: **ACTIVO** **ANULAR** **CAMBIAR FECHA** CAMBIAR PROVEEDOR IMPRIMIR POS IMPRIMIR IMPRIMIR MEDIA CARTA

ITEM	FECHA	CANT.	CARGO	DESCRIPCION	PROVEEDOR
3449183	10/07/2012	1	902210	HEMOGRAMA IV [HEMOGLOBINA, HEMATOCRITO, RECuento DE ERITROCITOS, INDICES ERITROCITARIOS, LEUCOGRAMA, RECuento DE PLAQUETAS, INDICES PLAQUETARIOS Y MORFOLOGIA ELECTRONICA E HISTOGRAMA] METODO AUTOMATICO	DPTO. LABORATORIO - REY DAVID

OBSERVACIONES: EN AYUNAS

ACTIVACION: 10/07/2012 VENC.: 25/07/2012 REFERNDAR HASTA: 25/07/2012

ESTADO: **ACTIVO** **ANULAR** **CAMBIAR FECHA** CAMBIAR PROVEEDOR IMPRIMIR POS IMPRIMIR IMPRIMIR MEDIA CARTA

Selecione Orden de Servicio Número 2608685 para referendar.

NUMERO DE ORDEN DE SERVICIO 2608685

TIPO AFILIADO:	Cotizante	RANGO:	CAUCA MAGISTERIO	SEMANAS COT.:	0	SERVICIO:	AMBULATORIO
AUT. INT.:	3178660	AUT. EXT.:		AUTORIZADOR:	VANESSA ORTEGA DE LA CRUZ		
FECHA AUTO.:	17/07/2012	FECHA REC.:		QUIEN RECIBE:			

ITEM	FECHA	CANT.	CARGO	DESCRIPCION	PROVEEDOR
3449198	10/07/2012	1	873122	RADIOGRAFIA DE ANTEBRAZO	DPTO. IMAGENOLOGIA - REY DAVID

OBSERVACIONES: LADO DERECHO

Figura 16 - Cambios en la orden

Si se elige la opción Cambiar Fecha el sistema presenta la siguiente ventana en la cual se realiza el cambio de la fecha en FECHA REFRENDAR marcando posteriormente **CAMBIAR**. Figura 17

FECHA ACTIVACION:	30/09/2011
FECHA VENCIMIENTO:	15/10/2011
FECHA REFRENDAR:	15/10/2011

Figura 17 - Cambiar fecha orden

Una vez se efectúa el cambio de fecha, en la siguiente opción se debe verificar el cambio realizado y se procede a imprimir la orden.

BUSQUEDA SELECCIÓN DE FECHA

Cuando se realiza la búsqueda por **SELECCIÓN DE FECHA**, se marca clic en la fecha que se requiere y se marca clic en **BUSCAR**; el sistema posteriormente despliega el listado de pacientes que han recibido atención en esa fecha, seleccionando el paciente que requiere realizar la búsqueda marcando clic en **VER**. Figura 18

CRITERIOS DE BUSQUEDA:		SELECCIONE LA FECHA:																																																		
TIPO DOCUMENTO:	Cédula ciudadanía	AÑO	2012																																																	
DOCUMENTO:		MES	JULIO																																																	
NOMBRES		<table border="1"> <thead> <tr> <th>LUNES</th> <th>MARTES</th> <th>MIÉRCOLES</th> <th>JUEVES</th> <th>VIERNES</th> <th>SABADO</th> <th>DOMINGO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>03</td> <td>04</td> <td>05</td> <td>06</td> <td>07</td> <td>08</td> </tr> <tr> <td>09</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>30</td> <td>31</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO																																														
						01																																														
02	03	04	05	06	07	08																																														
09	10	11	12	13	14	15																																														
16	17	18	19	20	21	22																																														
23	24	25	26	27	28	29																																														
30	31																																																			
ORDEN No.																																																				
FECHA																																																				
TODAS LAS FECHAS	<input type="checkbox"/>																																																			
PLAN:	-----TODOS LOS PLANES-----																																																			
<input type="button" value="BUSCAR"/> <input type="button" value="VOLVER"/>																																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>IDENTIFICACION</th> <th>PACIENTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		IDENTIFICACION	PACIENTE					<input type="button" value="VER"/> <input type="button" value="VER"/>																																												
IDENTIFICACION	PACIENTE																																																			

Figura 18 - Búsqueda por selección fecha

5. SOLICITUD MANUAL - CENTRO DE AUTORIZACION

En el menú principal asignado al usuario se selecciona marcando clic en la opción SOLICITUD MANUAL. Figura 19



Figura 19 - Ingreso a Solicitud manual

5.1 SOLICITUD MANUAL - BUSCAR PACIENTE

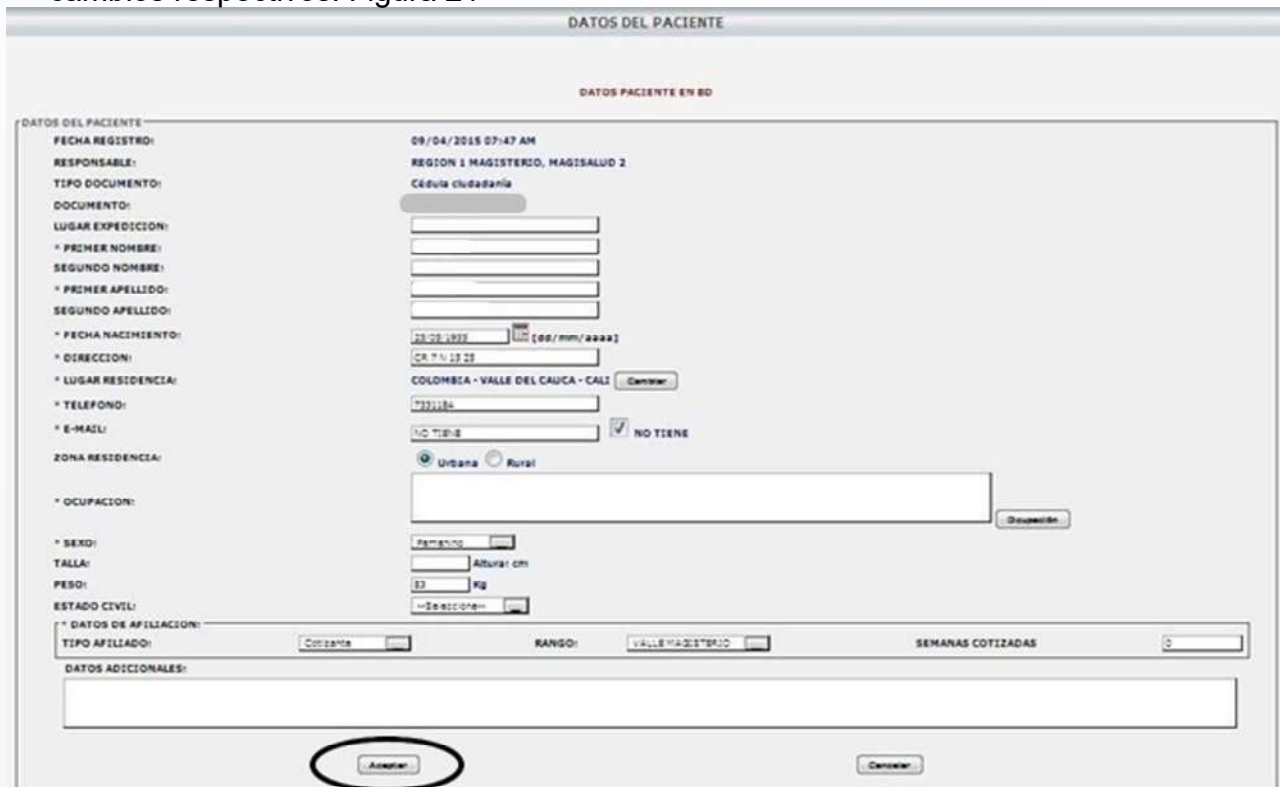
Esta ventana permite registrar la información del usuario como son TIPO DE DOCUMENTO Y NUMERO DE DOCUMENTO. Si se desconoce el PLAN se marca clic y el sistema registra el Tipo de Afiliado y el Rango a que pertenece, marcando posteriormente clic en **BUSCAR**. Figura 20

The image shows a form for searching a patient. The fields are: 'TIPO DOCUMENTO:' (Cédula ciudadanía), 'DOCUMENTO:' (input field), 'PLAN:' (dropdown menu with 'CONSULTAR PLAN' selected), 'TIPO AFILIADO:' (---Seleccione---), 'RANGO:' (---Seleccione---), and 'SEMANAS COTIZADAS:' (input field). There are two buttons: 'BUSCAR' and 'VOLVER'.

Figura 20 - Solicitud manual buscar paciente

5.2 DATOS DEL PACIENTE

Opción que permite verificar la información y/o datos del paciente y realizar los cambios respectivos. Figura 21



DATOS DEL PACIENTE

DATOS PACIENTE EN BO

DATOS DEL PACIENTE

FECHA REGISTRO: 09/04/2016 07:47 AM

RESPONSABLE: REGION 1 MAGISTERIO, MAGISALUD 2

TIPO DOCUMENTO: Cédula ciudadanía

DOCUMENTO: [Redacted]

LUGAR EXPEDICIÓN: [Redacted]

* PRIMER NOMBRE: [Redacted]

SEGUNDO NOMBRE: [Redacted]

* PRIMER APELLIDO: [Redacted]

SEGUNDO APELLIDO: [Redacted]

* FECHA NACIMIENTO: 24-08-1993 [dd/mm/aaaa]

* DIRECCIÓN: CA 7 N 22 29

* LUGAR RESIDENCIA: COLOMBIA - VALLE DEL CAUCA - CALI [Cancelar]

* TELÉFONO: 733184

* E-MAIL: [Redacted] NO TIENE

ZONA RESIDENCIA: Urbana Rural

* OCUPACIÓN: [Redacted] [Disponibilidad]

* SEXO: [Redacted]

TALLA: [Redacted] Altura: cm

PESO: 82 Kg

ESTADO CIVIL: [Redacted]

* DATOS DE AFILIACIÓN:

TIPO AFILIADO: [Redacted] RANGO: VALLE MAGISTERIO SEMANAS COTIZADAS: 0

DATOS ADICIONALES: [Redacted]

Aceptar [Cancelar]

Figura 21 - Verificar Datos Paciente

Cuando se confirma la ventana de Datos del Paciente, en la siguiente ventana se debe verificar y/o seleccionar **TIPO DE AFILIADO, RANGO Y SEMANAS COTIZADAS** marcando posteriormente clic en **ACEPTAR**. Figura 22

ESTADO AFILIADO: ACTIVO

TIPO AFILIADO: Beneficiario

RANGO: VALLE MAGISTERIO

SEMANAS COTIZADAS: 0

ACEPTAR CANCELAR

Figura 22 - Centro impresión datos afiliados

5.3 SOLICITUD MANUAL

Esta ventana permite realizar el registro de solicitudes manuales generadas por un médico o entidad externa a Cosmitet o cuando por algún factor un médico de Cosmitet deba realizar esta solicitud de forma manual ante lo cual se ingresarán por esta opción.

SERVICIO: hace referencia al tipo de servicio del cual proviene la solicitud por ejemplo Promoción y prevención, Hospitalario, UCI, Atención domiciliaria, Ambulatorio, Urgencias y Cirugía.

ENTIDAD SOLICITA: Este campo permite seleccionar del listado de proveedores el lugar de donde proviene la solicitud.

ENTIDAD SOLICITA: Este campo permite registrar de forma manual el proveedor en caso de no encontrarse o igualmente permite realizar el registro en el caso de las solicitudes provenientes de un médico de Cosmitet.

MEDICO: se refiere al nombre del médico que expide la solicitud.

DEPARTAMENTO: se refiere a seleccionar el nombre del departamento o área del cual es remitida la solicitud.

Se diligencian las anteriores opciones marcando posteriormente clic en ACEPTAR.
Figura 23

DATOS PACIENTE			
IDENTIFICACION:	CC 20114	PACIENTE:	EDITH GUZMAN ALANDETE
PLAN:	REGION V MAGISTERIO		
FECHA:	18/07/2012	[dd/mm/aaaa]	
SERVICIO:	-----SELECCIONE-----		
ENTIDAD SOLICITA:	-----SELECCIONE-----		
ENTIDAD SOLICITA:			
MEDICO:			
DEPARTAMENTO:	-----SELECCIONE-----		
OBSERVACIONES:			
<input type="button" value="ACEPTAR"/>		<input type="button" value="CANCELAR"/>	

Figura 23 - Solicitud Manual

5.4 TIPO DE SOLICITUD

Al marcar aceptar el sistema despliega la ventana que permite escoger el **TIPO DE SOLICITUD**, marcando clic en la opción que corresponda: PROCEDIMIENTOS QUIRURGICOS, PROCEDIMIENTOS NO QX, APOYOS DIAGNOSTICOS, INTERCONSULTA INTRAHOSPITALARIA, CONTROLES AMBULATORIOS, CONSULTAS AMBULATORIAS. Figura 24

ASEGURAMIENTO - SOLICITUD MANUAL										
DATOS PACIENTE										
IDENTIFICACION:	PACIENTE:	PLAN:	REGION 2 FIDEICOMISOS P.A.F 2020							
Información Afiliado										
Tipo Afiliado:	Especiales o de Excepción Cotizante	Rango:	VALLE							
Punto Atención:	CALI - VALLE DEL CAUCA									
ENTIDAD:	PRUEBA	MÉDICO:	PRUEBA							
OBSERVACION:	FECHA: 2023-03-13									
<input type="button" value="Solicitudes Generales"/> <input type="button" value="Solicitudes Proveedores"/>										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>TIPOS SOLICITUDES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PROCEDIMIENTOS QUIRURGICOS</td> </tr> <tr> <td>PROCEDIMIENTOS NO QX</td> </tr> <tr> <td>APOYOS DIAGNOSTICOS</td> </tr> <tr> <td>INTERCONSULTAS INTRAHOSPITALARIAS</td> </tr> <tr> <td>CONTROLES AMBULATORIOS</td> </tr> <tr> <td>CONSULTAS AMBULATORIAS</td> </tr> </tbody> </table>				TIPOS SOLICITUDES	PROCEDIMIENTOS QUIRURGICOS	PROCEDIMIENTOS NO QX	APOYOS DIAGNOSTICOS	INTERCONSULTAS INTRAHOSPITALARIAS	CONTROLES AMBULATORIOS	CONSULTAS AMBULATORIAS
TIPOS SOLICITUDES										
PROCEDIMIENTOS QUIRURGICOS										
PROCEDIMIENTOS NO QX										
APOYOS DIAGNOSTICOS										
INTERCONSULTAS INTRAHOSPITALARIAS										
CONTROLES AMBULATORIOS										
CONSULTAS AMBULATORIAS										
<input type="button" value="TERMINAR SOLICITUD"/>		<input type="button" value="CANCELAR"/>								

Figura 24 - Selección de Tipo de Solicitud

Una vez se ha seleccionado el Tipo de Solicitud que se está ingresando, el sistema muestra la ventana con las opciones para registrar y/o realizar la búsqueda como son por **TIPO, CARGO o DESCRIPCIÓN**, esta se puede realizar digitando las primeras letras de la solicitud. Figura 25

DATOS PACIENTE			
IDENTIFICACION:	PACIENTE:	PLAN:	REGION V MAGISTERIO
Información Afiliado			
Tipo Afiliado:	Beneficiario	Rango:	VALLE MAGISTERIO
Punto Atención:	CALI - VALLE DEL CAUCA		
ENTIDAD:	CLINICA BASILIA S.A.	MEDICO:	Dr Tafur
		FECHA:	2012-07-18
OBSERVACION:			

ADICION DE INTERCONSULTAS - BUSQUEDA AVANZADA			
TIPO	Todos	CODIGO:	ESPECIALIDAD:
			BUSCAR

Figura 25 - Adición de solicitudes

Al momento de realizar la búsqueda el sistema muestra el listado de solicitudes, seleccionando la opción que corresponda, marcando clic en GUARDAR. Figura 26

BUSQUEDA AVANZADA			
TIPO	Todos	CÓDIGO:	ESPECIALIDAD:
			DERMATOL
			BUSCAR

RESULTADO DE LA BUSQUEDA			
CÓDIGO	ESPECIALIDAD	CANTIDAD	OPCIÓN
008	DERMATOLOGO	1	<input type="checkbox"/>
126	DERMATOLOGIA PEDIATRICA	1	<input checked="" type="checkbox"/>

GUARDAR

Figura 26 - Selección de solicitudes

Una vez se registra se despliega la ventana en la cual queda guardada la solicitud y que permite marcar Opciones para observaciones o eliminar si se requiere. Figura 27

DATOS PACIENTE				
IDENTIFICACION:	PACIENTE:	PLAN:	REGION V MAGISTERIO	
Información Afiliado				
Tipo Afiliado:	Beneficiario	Rango:	VALLE MAGISTERIO	
Punto Atencion:	CALI - VALLE DEL CAUCA			
ENTIDAD:	CLINICA BASILIA S.A.	MEDICO:	Dr Tafur	FECHA:
2012-07-18				
OBSERVACION:				

DATOS GUARDADOS SATISFACTORIAMENTE.

INTERCONSULTAS MANUALES				
CARGO	CODIGO DE ESPECIALIDAD	ESPECIALIDAD	CANTIDAD SOLICITADA	OPCION
890202	008	DERMATOLOGO	1	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Observacion			
	Diagnosticos			
INFORMACION		0002		

ADICION DE INTERCONSULTAS - BUSQUEDA AVANZADA				
TIPO	Todos	CODIGO:	ESPECIALIDAD:	BUSCAR

Figura 27 – Datos guardados

SOLICITUD DE PROCEDIMIENTOS QUIRURGICOS

Esta opción permite realizar la búsqueda digitando las primeras letras del procedimiento en el icono correspondiente a **DESCRIPCION** o igual se puede realizar con el código del **CARGO** marcando posteriormente clic en BUSCAR. Figura 28

DATOS PACIENTE				
IDENTIFICACION:	PACIENTE:	PLAN:	REGION V MAGISTERIO	
Información Afiliado				
Tipo Afiliado:	Beneficiario	Rango:	VALLE MAGISTERIO	
Punto Atencion:	CALI - VALLE DEL CAUCA			
ENTIDAD:	CLINICA BASILIA S.A.	MEDICO:	Dr Tafur	FECHA:
2012-07-18				
OBSERVACION:				

BUSQUEDA AVANZADA				
TIPO	Todos			
CARGO:		DESCRIPCION:	apend	BUSCAR

Figura 28 - Solicitud procedimientos quirúrgicos

Al digitar en buscar el sistema muestra el listado de procedimientos quirúrgicos, marcando clic en la opción que corresponda. Figura 29

DATOS PACIENTE			
IDENTIFICACION:	PACIENTE:	PLAN:	REGION V MAGISTERIO
Informacion Afiliado			
Tipo Afiliado:	Beneficiario	Rango:	VALLE MAGISTERIO
Punto Atencion:	CALI - VALLE DEL CAUCA		
ENTIDAD:	CLINICA BASILIA S.A.	MEDICO:	Dr Tafur
OBSERVACION:		FECHA:	2012-07-18

BUSQUEDA AVANZADA			
TIPO:	Todos		
CARGO:		DESCRIPCION:	apend
			BUSCAR

RESULTADO DE LA BUSQUEDA			
TIPO	CARGO	DESCRIPCION	OPCION
SISTEMA AUDITIVO	182200	RESECCION DE APENDICE PREAURICULAR SOD	SOLICITAR
SISTEMA DIGESTIVO	471100	APENDICECTOMIA SOD	SOLICITAR
SISTEMA DIGESTIVO	471200	APENDICECTOMIA POR PERFORACION. CON DRENAJE DE ABCESO. LIBERACION DE PLASTRON Y/O DRENAJE DE PERITONITIS LOCALIZADA SOD	SOLICITAR
SISTEMA DIGESTIVO	471300	APENDICECTOMIA CON DRENAJE DE PERITONITIS GENERALIZADA SOD	SOLICITAR
SISTEMA DIGESTIVO	541301	DRENAJE DE COLECCION INTRAPERITONEAL (EPIPLOICO, OMENTAL, PERIESPLENICO, PERIGASTRICO, SUBHEPATICO, DE LA FOSA ILIACA O PLASTRON APENDICULAR) POR LAPAROTOMIA	SOLICITAR
SISTEMA DIGESTIVO	541302	DRENAJE DE COLECCION INTRAPERITONEAL (EPIPLOICO, OMENTAL, PERIESPLENICO, PERIGASTRICO, SUBHEPATICO, DE LA FOSA ILIACA O PLASTRON APENDICULAR) POR LAPAROSCOPIA	SOLICITAR
OTROS PROCEDIMIENTOS NO QUIRURGICOS	975300	EXTRACCION DE TURO DE INTESTINO GRIESES O APENDICE SOD	SOLICITAR

Figura 29 - Selección procedimientos quirúrgicos

Quando se marca clic en SOLICITAR se despliega la ventana de ADICION DE PROCEDIMIENTOS QUIRURGICOS en la cual se puede escribir anotaciones en el campo de observaciones y realizar la búsqueda o digitar el código del diagnóstico que corresponda al procedimiento, marcando clic en **GUARDAR PROCEDIMIENTO**.
Figura 30

DATOS PACIENTE			
IDENTIFICACION:	PACIENTE:	PLAN:	REGION V MAGISTERIO
Información Afiliado			
Tipo Afiliado:	Beneficiario	Rango:	VALLE MAGISTERIO
Punto Atención:	CALI - VALLE DEL CAUCA		
ENTIDAD:	CLINICA BASILIA S.A.	MEDICO:	Dr Tafur
OBSERVACION:		FECHA:	2012-07-18

DATOS DEL PROCEDIMIENTO		
TIPO	CARGO	DESCRIPCION
SISTEMA DIGESTIVO	471100	APENDICECTOMIA SOD
OBSERVACION		
REQUERIMIENTO DE EQUIPOS ESPECIALES		
OTROS EQUIPOS REQUERIDOS		

BUSQUEDA AVANZADA DE DIAGNOSTICOS MEDICOS		
CODIGO:	DIAGNOSTICO:	<input type="button" value="BUSCAR"/>
		<input type="button" value="GUARDAR PROCEDIMIENTO"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>

Figura 30 - Adición de procedimientos quirúrgicos

Una vez el sistema confirma que se ha guardado la solicitud, para cualquiera de las opciones (Procedimientos quirúrgicos, procedimientos no qx, apoyos diagnósticos, interconsultas intrahospitalarias, controles ambulatorios, consultas ambulatorias), se marca clic en **VOLVER** en la cual se regresa a la ventana de TIPO DE SOLICITUDES y se marca clic en **TERMINAR SOLICITUD**. Figura 31

DATOS PACIENTE			
IDENTIFICACION:	PACIENTE:	PLAN:	REGION 2 FIDEICOMISOS P.A.F. 2020
Información Afiliado			
Tipo Afiliado:	Especiales o de Excepción Cotizante	Rango:	VALLE
Punto Atención:	CALI - VALLE DEL CAUCA		
ENTIDAD:	PRUEBA	MEDICO:	PRUEBA
OBSERVACION:		FECHA:	2023-03-13

PROCEDIMIENTOS QUIRURGICOS SOLICITADOS MANUALES		
TIPO	CARGO	DESCRIPCION
SISTEMA DIGESTIVO	471102	APENDICECTOMIA VIA ABIERTA
OBSERVACION	PRUEBA	
DIAGNOSTICO		
EQUIPOS ESPECIALES REQUERIDOS		
OTROS EQUIPOS REQUERIDOS		
INFORMACION	MULTIPLE EQUIVALENCIA EN EL TARIFARIO DE CONTRATACION	

TIPOS SOLICITUDES	
<input type="button" value="TERMINAR SOLICITUD"/>	<input type="button" value="CANCELAR"/>

Figura 30 - Confirmación de solicitud

Al marcar clic en terminar solicitud de la anterior ventana el sistema nos remite a la ventana de DETALLE DE SOLICITUDES en la cual de acuerdo a la parametrización de los niveles de los CUPS permite realizar la autorización o queda en espera del visto bueno del COORDINADOR. Si el sistema permite realizar la autorización se marca clic en autorizar continuando posteriormente con las siguientes ventanas de autorización. Figura 31-32

La Solicitud Fue Terminada Satisfactoriamente.

DATOS PACIENTE						
IDENTIFICACION:		PACIENTE:				

PLAN:REGION Y MAGISTERIO							
SERVICIO:	AMBULATORIO		DEPARTAMENTO:		CANTIDAD	TIPO	
FECHA	SOLICITUD	CARGO	DESCRIPCION				
18/07/2012 00:00:00	4023094	890202	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR MEDICINA ESPECIALIZADA		1	Interconsultas	<input type="checkbox"/>
18/07/2012 00:00:00	4023096	471100	APENDICECTOMIA SOD		1	Procedimientos	<input checked="" type="checkbox"/>

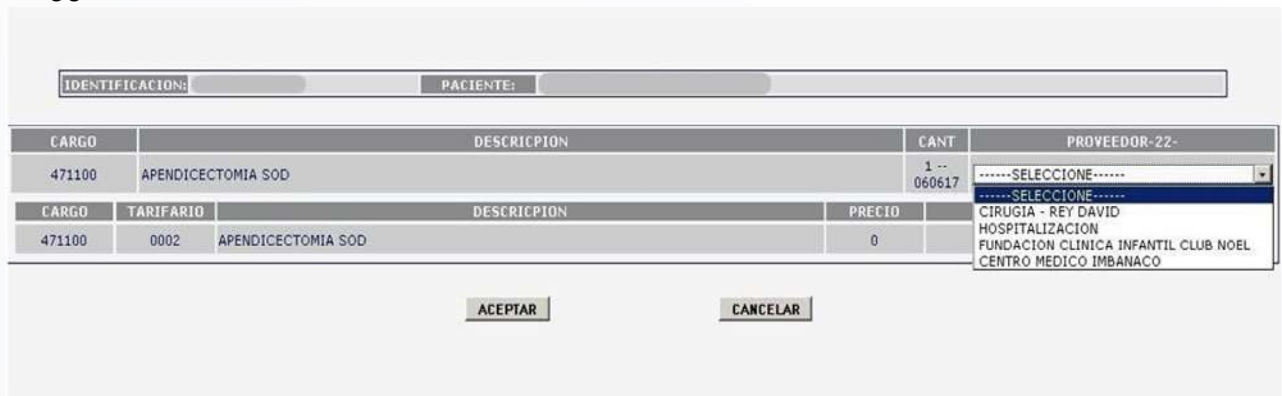
Figura 31 – Detalle de solicitudes (autorizar)

ESTADO AFILIADO: ACTIVO

TIPO AFILIADO:
RANGO:
SEMANAS COTIZADAS:

Figura 32 – Centro de autorizaciones datos afiliado

Cuando se termina con el proceso de autorizaciones se despliega la ventana de CARGOS ORDENES DE SERVICIO en la cual se selecciona el proveedor donde se realizará el examen o procedimiento, marcando posteriormente ACEPTAR. Figura 33



CARGO	DESCRIPCION	CANT	PROVEEDOR-22-
471100	APENDICECTOMIA SOD	1 -- 060617SELECCIONE.....
471100	APENDICECTOMIA SOD	0SELECCIONE..... CIRUGIA - REY DAVID HOSPITALIZACION FUNDACION CLINICA INFANTIL CLUB NOEL CENTRO MEDICO IMBANACO

ACEPTAR CANCELAR

Figura 33 - Selección de lista de proveedores

Una vez se termina con este proceso el sistema finalmente remite a la opción de impresión de la orden en formato pos, carta o media carta según corresponda. Figura 34



ORDENES SERVICIO AUTORIZADAS

NUMERO DE ORDEN 2608693

TIPO AFILIADO:	Beneficiario	RANGO:	VALLE MAGISTERIO	SEMANAS COT.:	0	SERVICIO:	AMBULATORIO
AUT. INT.:	3178665	AUT. EXT.:		AUTORIZADOR:	VANESSA ORTEGA DE LA CRUZ		
PLAN:	REGION V MAGISTERIO						

ITEM	CANT.	CARGO	DESCRIPCION	PROVEEDOR
3449207	1	471100	APENDICECTOMIA SOD	DPTO. CIRUGIA - REY DAVID

OBSERVACIONES: *****

ACTIVACION: 18/07/2012 VENC.: 2/08/2012 REFRENDAR HASTA: 2/08/2012

ESTADO: ACTIVO

IMPRIMIR POS IMPRIMIR PDF IMPRIMIR MEDIA CARTA

Figura 34 - Impresión de la orden