

		SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Código: SA-PG-06		
		SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	Versión: 01		
		PROGRAMA USO EFICIENTE DE PAPEL	Página: 1 de 1		
1. OBJETIVO		Promover el ahorro y uso eficiente del papel mediante la sustitución de los flujos documentales en papel por soportes y medios electrónicos.			
2. ALCANCE		El programa uso eficiente de papel, es un programa aplicable y de estricto cumplimiento en todas las áreas, actividades y/o servicios que son desarrollados en la clínica.			
3. AUTORIDAD Y RESPONSABLE		Coordinador de servicios generales y saneamiento ambiental: Velar por el cumplimiento del programa. Capacitar a todos los colaboradores de la clínica en todo lo relacionado con el uso eficiente y ahorro del papel. Líderes del proceso y colaboradores: Hacer uso responsable del papel y promover su ahorro, suministrar información, reportar novedades, seguir los planes de acción propuestos para su área y velar por su oportuno cumplimiento. Asistir a las diferentes capacitaciones que se realicen en cuanto al uso eficiente de papel.			
4. CONDICIONES GENERALES		Como cumplimiento a la política ambiental de la clínica, los colaboradores deberán adoptar los programas ambientales en sus actividades labores con el fin de contribuir con la minimización de los impactos ambientales.			
5. DOCUMENTOS RELACIONADOS		NTC ISO 14001:2015: 6.2 Objetivos ambientales y planificación para lograrlos			
6. TERMINOS Y DEFINICIONES		Papel: Materia prima elaborada a partir de pulpa celulosa biodegradable de fibras vegetales molidas, secadas y endurecidas. Consumo de papel: Aspecto ambiental que resulta de la demanda del papel requerido para el desarrollo de actividades de la clínica. Reducir: Disminuir la cantidad de recursos y gastar menos productos por medio de otros hábitos y/o técnicas. Reutilizar: Dar un segundo uso a los objetos sin alterar su composición antes de desecharlos, alargando su vida útil y aprovechando al máximo sus propiedades o funcionalidad. Reciclar: Tratar los objetos para separar sus materias primas. De esta manera se puede volver a usar dicha materia prima para fabricar otros objetos.			
7. DESARROLLO					
7.1 METAS	¿QUÉ LOGRAR?		¿CUÁNTO?		
1	Reducir en un 10% el índice de consumo de papel por área en la clínica con respecto al periodo anterior.		10%		
2	Capacitar y concientizar al personal de la Clínica Santa Sofía del Pacífico en temas relacionados con el ahorro y uso eficiente de la energía.		80% de los colaboradores		
7.2 PLAN DE ACCIÓN			RESPONSABLE		
META 1	Diagnóstico de consumo de papel de los años 2022 y 2021 para la generación de una línea base que permita medir con facilidad el consumo de papel en la clínica.		Responsable del SGA		
	Configuración predeterminada de impresión a doble cara. Con el fin de optimizar el consumo de papel, se requiere que se configuren los controladores de las impresoras en la opción de impresión a doble cara como predeterminada.		Sistema		
META 2	Campañas, capacitaciones virtuales y presenciales para promover en los colaboradores el ahorro y uso eficiente del papel.		Responsable del SGA		
7.3 INDICADORES					
Nombre del indicador	Para qué sirve el indicador	Formula	Unidades	Meta	Frecuencia
Ahorro en el consumo de papel	Evidenciar el ahorro en el consumo de papel en la clínica	$\frac{\text{No. de resmas consumidas en el año actual}}{\text{No. de resmas consumidas en el promedio de la línea base}}$	%	10%	Anual
8. BIBLIOGRAFÍA	Icontec internacional. (2015). Sistemas de gestión ambiental. Requisitos con orientación de uso. (NTC ISO 14001:2015).				
9. CONTROL DE CAMBIOS					
No. VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	ACTUALIZACIÓN		FECHA DE PUBLICACIÓN	
		C	M	E	
1	Se crea el programa por requerimiento ambiental normativo.	X			19/08/2023

* Marque con x si la actualización corresponde a:

C: Creación M: Modificación E: Eliminación

ELABORA	REVISA	APRUEBA
Cargo: Coord. SGA	Cargo: Auxiliar gestión del sistema de calidad	Cargo: Coordinadora gestión del sistema de calidad
Nombre: Iris Lorena Quiñonez Munera	Nombre: Maritza Lizeth Diaz	Nombre: Julissa Karima Mosquera
Fecha: 21/07/2023	Fecha: 19/08/2023	Fecha: 21/07/2023

